

GUIDE POUR L'INSCRIPTION AU CONCOURS ESOGN SESSION 2024-2025

PLATEFORME ACCESSIBLE sur esogn.gendarmerie.sn

1- CREER SON COMPTE

C'est la première étape de votre inscription.

Sur la page d'accueil vous trouverez le formulaire suivant.

Connecter vous à votre compte	
Lintrer votre email	
Entrer votre mot de passe	
SE CONNECTER	
Mot de passe oublié?	
	S'inscrire?

Cliquez sur S'inscrire (a) pour accéder au formulaire ci-dessous.

Créer votre compte	b
Entrer votre email	D
Lefter votre nom d'utilisateur	
Entrer votre mot de passe	
Confirmer votre mot de passe	
Cochez votre statut:	С
○ Militaire ○ Spécialiste ○ Direct	
CRÉEZ VOTRE COMPTE	d
J'ai déjà un compte. Me connecterl	
	е

(b) Saisir votre adresse mail ; elle doit être valide et accessible car c'est là-bas que le mail de confirmation vous sera envoyé pour l'activation de votre compte.

(c) Indiquer puis confirmer votre mot de passe. Les deux doivent être conformes.

- (d) Renseigner votre statut :
 - ➢ si vous êtes militaire libéré ou en activité cocher sur Militaire ;
 - si vous civil exerçant une des spécialités, présentes sur le tableau I, et remplissant les conditions cocher sur **Spécialiste** ;
 - si vous avez le Baccalauréat tout en remplissant les conditions de candidatures pour le recrutement directe cocher sur **Direct**

Après avoir renseigner tous ces champs, vous pouvez appuyer sur le bouton **CREEZ VOTRE COMPTE**

Un mail de confirmation vous sera envoyé à l'adresse renseignée au **(b)**. Connectez-vous à cet e-mail pour activer votre compte afin de pouvoir accéder à la plateforme. Cet accès vous permet de déposer votre dossier de candidature et de suivre son état d'avancement.

(e) : Document(s) utiles en rapport avec le cours notamment le présent guide

2- DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dépôt des dossiers de candidature se fait sur le site à l'aide d'un formulaire de quatre étapes qui correspondent dans l'ordre aux rubriques informations personnelles, documents administratifs, statut-formation et confirmation. Chacun des champs contenus dans une rubrique doit être renseigné avec les bonnes informations.

Au niveau de la rubrique documents administratifs, les pièces à fournir doivent être lisibles et au format image (jpg ou png) ou pdf. Aussi, les documents demandés varient en fonction du statut du candidat (Militaire, Spécialiste ou Direct) d'où la nécessité de bien comprendre l'étape **(d)**.

N°	Spécialités
1	Administration réseaux
2	Administration systèmes
3	Archivistes
4	Assistance sociale
5	Développeurs (programmes)
6	Electricité auto
7	Electricité bâtiment
8	Electromécanique
9	Froid climatisation
10	Génie civil
11	Géomètre
12	Groupe électrogène (technicien)
13	Infirmier d'Etat
14	Infographie
15	Maintenance réseaux
16	Mécanique automobile léger
17	Mécanique automobile lourd
18	Mécanique Moto
19	Peintre automobile
20	Peintre bâtiment
21	Plomberie
22	Ressources humaines
23	Sages-Femmes d'Etat
24	Statistique
25	Technicien supérieur en analyse biomédicale
26	Technicien supérieur en odontologie
27	Technicien supérieur en ophtalmologie
28	Technicien vétérinaire niveau BT
29	Tôlerie
30	Vulcanisateur